

This document describes a *real* internship opportunity the students of PMSS'20 can apply to. They are invited to submit their CV, possibly with a cover letter, in .pdf form to a.baldini@unibo.it before or on April 15, 12 am.

Subject of the email: PMSS – CV Contest

The body of the email must clarify whether you are applying for this opportunity, or for the virtual job position.

In both cases, the CV and cover letter will be considered for the CV contest.

Junior Executive Assistant

Good knowledge of Italian language is necessary. For this reason, the rest of the document is written in Italian.

Upon submission of the CV, the candidate might be called for an interview. If selected, an agreement to setup an official internship should be sought with the study program (corso di studio). The final settlement of an agreement is conditioned to the completion of the internship agreement with the study program.

Ruolo.

Si tratta di supportare il lavoro della Executive Assistant (EA) del Prof Verdone (la D.ssa Alice Baldini), affiancandola per un breve periodo a luglio 2020 per acquisire competenze e strumenti, operando poi indipendentemente nel periodo settembre – dicembre 2020. Si prevede di creare un team di due-tre Junior EA che lavorino in gruppo, coordinandosi per garantire continuità di servizio e coordinati dal Prof. Verdone e dalla D.ssa Baldini.

La EA ha un ruolo di interfaccia tra il Prof Verdone ed il personale dell'amministrazione del Dipartimento e del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni (CNIT), il mondo esterno: aziende, altri professionisti e docenti.

Il Prof. Verdone è a capo di un gruppo di ricerca costituito da circa tredici persone (professori, ricercatori, dottorandi e collaboratori junior) ed è responsabile del Laboratorio Nazionale WiLab (Wireless Communications Laboratory) del CNIT, di cui fanno parte circa quaranta persone distribuite tra Bologna, Cesena e Ferrara.

In particolare il ruolo prevede diverse attività di gestione, rendicontazione e supporto alle decisioni esecutive, descritte di seguito.

- 1) Attività di supporto alla gestione del gruppo di ricerca, il che include:
 - gestione acquisti attrezzature in accordo con regole delle amministrazioni;
 - gestione contratti e documentazione per assegni di ricerca, collaborazioni, etc;
 - preparazione delle richieste di rimborso missioni per i componenti del gruppo di ricerca;
 - aggiornamento di dati relativi allo stato dei finanziamenti, etc;
 - supporto alla preparazione di proposte di progetti di ricerca;
 - supporto alla rendicontazione tecnica ed economica dei progetti di ricerca;
 - supporto alla pianificazione finanziaria e di impegno del gruppo di ricerca;
 - gestione progettuale;
 - gestione di reportistica, stesura di minute;
 - gestione e mantenimento di siti web;
 - etc.

2) Attività ulteriori:

- organizzazione di riunioni, workshop, conferenze;
- supporto a qualsiasi attività professionale del Prof. Verdone;
- spedizione email, comunicazione;
- prenotazione di voli, hotel;
- etc.

- **Requisiti.**

Si richiede grande senso di responsabilità e serietà. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Conoscenza dei normali tool informatici d'ufficio (pacchetto Office, CMS come WordPress e Joomla). Capacità e desiderio di lavoro in gruppo. Buone capacità di comunicazione inter-personale. Precisione e rispetto dei tempi. Disponibilità verso un contesto che richiede flessibilità d'orario. Laurea o Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento.

- **Condizioni d'impiego**

Si propone un impegno di quattro ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Si offre flessibilità in termini di orario. L'attività è da espletare a partire da luglio 2020 fino a dicembre 2020, per un numero di ore da stabilire in funzione delle regole di tirocinio definite dal corso di studio.

Nel caso del tirocinio approvato dal corso di studio, non è previsto alcun compenso economico se l'attività è compresa nel numero di ore stabilito dal tirocinio.

E' possibile l'opzione di estendere il periodo di attività mediante contratto a progetto oppure occasionale, di durata di uno-sei mesi. Nel caso di contratto, la retribuzione lorda sarà commisurata all'esperienza del candidato: RAL compreso tra 500 e 1000 EUR/mese.

L'attività va svolta presso il Laboratorio RadioNetworks, Scuola di Ingegneria ed Architettura, Viale Risorgimento 2.